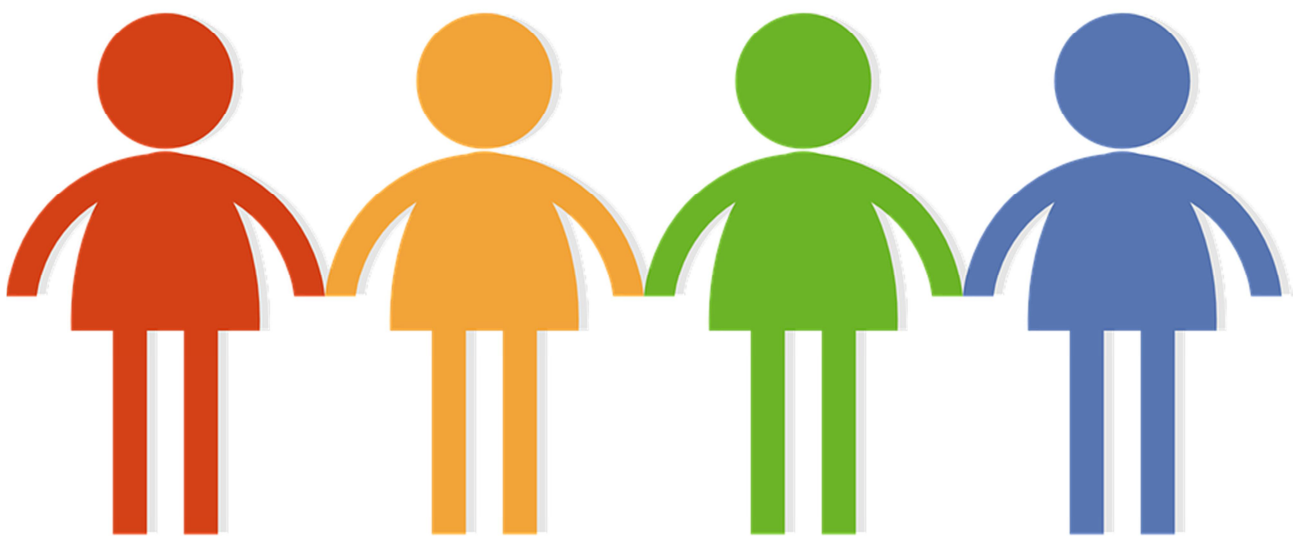


Håndbog til ledsager ansat ved Tønder Kommune



Velkommen til Tønder Kommunes ledsagerkorps. I denne håndbog finder du oplysninger om dine rettigheder og pligter i forhold til den enkelte borgers bevilling til ledsagelse.

Der er 4 ledsagerkorps i kommunen som dækker følgende geografiske områder:

- Løgumkloster/Bredebro
- Tønder/Højer
- Toftlund/Agerskov
- Skærbæk/Rømø

Du bliver tildelt et af områderne enten ud fra nærhedsprincippet eller ved at borgeren selv har valgt dig som ledsager.

Borgerens rettigheder:

Bevilling af ledsagelse samt godkendelse af antal timer pr. måned

Borgerens bevilling afgør fra hvornår en borger kan starte op med ledsagelse og hvor mange timer pr. mdr. vedkommende er berettiget til.

Jf. servicelovens § 97 kan en borger bevilges 15 timer pr. mdr. Borgere der bor i kommunale eller selvejende botilbud kan dog kun modtage 9 timer pr. mdr. til ledsagelse.

Opsparing af bevilgede timer

Borgeren kan **efter aftale** med kommunens kontaktperson i myndighedsafdelingen Psykiatri og Handicap, få tilladelse til at opspare sine bevilgede timer til en aktivitet der kræver mere end 15 timer.

Aftalen skal være godkendt før timerne kan spares op til senere brug. Der kan max. opspares 90 timer, som derefter er til rådighed indenfor en enkelt måned. Timer der er ældre end 6 måneder, er forældet og bortfalder.

Borgerens pligter:

Betaling ved kørsel

Borgeren skal betale for kørsel i din bil. Det vil blive afregnet med statens højeste befordringstakst pr. kilometer, hvilket i 2018 er 3,54 kroner. Borgeren afregner selv med dig.

Bilforsikring

Borgeren skal sørge for at bilforsikringen til vedkommendes bil dækker evt. tilskadekomst af dig som ledsager.

Køres der i din bil, er det din egen forsikring der er gældende.

Betaling ved aktiviteter

Det er borgerens pligt at betale de udgifter der måtte være for dig ved deltagelse i en aktivitet. Du skal ikke have nogen udgifter.

Ledsagerkort

Borgeren kan ansøge om et ledsagerkort. Ledsagerkortet udstedes til personer med handicap, der har behov for en ledsager til at færdes i det offentlige rum. Det er Brugerservice hos Danske Handicaporganisationer, som administrerer ordningen. Det er derfor her du kan få svar på eventuelle spørgsmål samtidig med, at det er her du kan ansøge om kortet.

Dine rettigheder og pligter:

Løn og ansættelsesvilkår

Arbejdstid

Du ansættes af Tønder Kommune som ledsager i et fast angivet timetal pr. uge/mdr.

Ud fra dette timetal får du tildelt en eller flere brugere der ønsker ledsagelse. Arbejdstiden starter når du er mødt op hos borgeren. Det vil sige at befordring mellem dit hjem og borgerens hjem ikke er en del af borgerens ledsagetimer, hvorfor disse ikke kan medregnes som arbejdstid.

Hvis du har en befordringstid mellem to eller flere borgere medregnes denne tid som arbejdstid. I disse tilfælde deles transporttiden mellem borgerne.

Timeindberetning

Når du har ledsaget en eller flere borgere, skal du aflevere din timeindberetning til kontaktpersonen i myndighedsafdelingen Psykiatri og Handicap, senest den 19. i hver måned.

Du skal altid aflevere to timesedler. En timeseddel for perioden den 1. til den 19. i hver måned og en timeseddel for perioden 20. til den 31. i hver måned. Lønnen vil komme til udbetaling omkring den 10. i den efterfølgende måned. Beskrivelse af hvordan dette gøres, fremgår af bilag 1.

Der vil blive beregnet det fulde antal timer ledsagelse, hvis du har ledsaget to borgere samtidigt, da begge borgere gør brug af deres ledsagerordning og dermed det bevilligede antal timer.

Overenskomst og fastlagt løn som ledsager

Ledsagere aflønnes på løntrin 15. Som ledsager stiger du ikke i løntrin, da du ikke optjener erfaring, men timelønnen indeksreguleres årligt. For at optjene erfaring og pension skal ansættelsen være på 8 timer om ugen eller derover. Hvis du i kraft af en anden ansættelse i Tønder Kommune er pensionsberettiget, vil du også optjene pension af din ledsagerløn.

Timesatser:

Indeksreguleres hvert år.

Gældende pr. 1. oktober 2017 er følgende takster:

- Dagtimer – 129,72 kr. pr. time.
Aften/nat tillæg (kl. 17-06) - 25 % af timelønnen
- Lørdagstillæg - 30 % af timelønnen
- Søn- og helligdagstillæg - 90 % af timelønnen

Længerevarende ledsagelse når borger har opsparet til f.eks. et weekendophold med en overnatning betegnes som feriekoloni. Vælger du at være ledsager til en sådan aktivitet, vil du blive afregnet med 7,4 timer pr. dag, uanset hvor mange timer du måtte ledsage borgeren. Dertil kommer et kolonitillæg på kr. 283,98 kr. (2017 niveau) for hverdage og kr. 567,25 for søn- og helligdage (2017 niveau) afhængig af afrejse og hjemkomsttidspunkt.

Godkendelsen sker efter aftale med kommunens kontaktperson i myndighedsafdelingen Psykiatri og Handicap. Der skal foreligge en klar aftale om start- og sluttidspunkt for afrejse og hjemkomst i forbindelse med aktiviteten.

Opsigelse

Hvis du ønsker at stoppe som ledsager, skal du meddele dette til den/de borgere du er ledsager for. Efterfølgende skal du indsende din skriftlige opsigelse pr. brev eller mail til følgende adresse:

- Brev: Tønder Rådhus, Wegnerplads 2, 6270 Tønder att.: Ulla Abild
- E-mail: ua1@toender.dk / emne; Opsigelse

Opsigelsesvarslet er individuelt og afhænger af ansættelsens varighed.

Dine opgaver som ledsager:

(Arbejdsopgaverne er udelukkende ledsagelse og kan ikke planlægges til at udgøre mindre end én time).

Hvad må du som ledsager:

- Du må gerne ledsage borger til besøg hos borgerens familie, venner og sociale aktiviteter, som borgeren ønsker at deltage i.
- Du må gerne hjælpe borgeren med at blive køre- og gå klar. Det kan f.eks. være hjælp med kørepose, fodtøj og overtøj.
- Du skal støtte borgeren når vedkommende går med eller uden gangredskab (stokke, rollator mm.) og/eller skubbe vedkommendes kørestol.
- Du må gerne hjælpe borgeren på toiletbesøg ved at åbne for en knap i bukserne og evt. støtte ved forflytning fra kørestol til toilet.
- Du må gerne tage borgeren med i din bil såfremt det ikke kræver løft af vedkommendes kørestol i bagagerummet.

- Du må gerne køre i borgerens handicapbil, ofte en bus, med lift af kørestol.
- Du må gerne støtte og hjælpe borgeren, som er kørestolsbruger, med at flytte sig fra kørestol til et transportmiddel eller til en anden stol.
- Du må gerne ledsage ved almindelig dagligdags, specielle og personlige indkøb. Indkøbene skal kunne transporteres forsvarligt hjem af borgeren og dig.
- Du må gerne hjælpe borgeren i spisesituationer ved f.eks. at skære maden ud.

Hvad må du ikke som ledsager:

- Du må ikke foretage personlig pleje, som f.eks. bleskift, lægge borgeren i seng, klippe negle, rede hår osv.
- Du må ikke løfte, lifte og gribe borgeren.
- Du er ikke ansvarlig for borgeren i omklædningsrummet eller vandet. Borgeren skal være selvhjulpen eller have sørget for, at en anden person varetager disse opgaver.
- Du må ikke udføre husligt arbejde i borgerens hjem, herunder rengøring, vande blomster og pudse vinduer.
- Du må ikke fungere som borgerens bostøtte (§ 85) eller besøgsven.
- Du må ikke påføres udgifter i forbindelse med at ledsage borgeren.

Kontakt og info

Kontaktpersoner:

Ulla Abild, ua1@toender.dk

tlf.21 78 08 33 mandag til torsdag mellem kl. 9-12

Nyttige links:

Flextrafik:

sydtrafik.flextrafik.dk.

Tlf:76 608 608

Mandag - søndag fra kl. 08.00 - 20.00

Senest 2 timer før ønsket afhentning

Ledsagerkort:

www.handicap.dk/brugerservice/ledsagerkort

Handicapkørsel:

Ansøges via kommunens hjemmeside;

<http://toender.dk/sites/default/files/attachments/selfservice/handicapkoersel.pdf>

Tønder Kommunes Kvalitetsstandard for § 97 ledsagerordning:

[http://www.toender.dk/files/cache/2015081208571472a7699c4bbb4002b68a0346939430ea/Kvalitetsstandard Ledsagelse efter SEL %c2%a797.pdf](http://www.toender.dk/files/cache/2015081208571472a7699c4bbb4002b68a0346939430ea/Kvalitetsstandard%20Ledsagelse%20efter%20SEL%20%a797.pdf)